



Держспецзв'язку
СРБД

АДМІНІСТРАЦІЯ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ СПЕЦІАЛЬНОГО ЗВ'ЯЗКУ
ТА ЗАХИСТУ ІНФОРМАЦІЇ УКРАЇНИ

НАКАЗ

м. Київ

04.01.2021

№ 1

Про основні напрями бюджетної
політики Державної служби
спеціального зв'язку та захисту
інформації України на 2021 рік

Відповідно до вимог пункту 7 частини п'ятої статті 22 глави 4 Бюджетного кодексу України, пункту 10 Положення про Адміністрацію Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.09.2014 № 411, з метою ефективного використання Державною службою спеціального зв'язку та захисту інформації України бюджетних коштів і створення дієвого механізму реалізації програм та заходів, що проводяться за рахунок коштів Державного бюджету України,

НАКАЗУЮ:

1. Керівникам територіальних органів Адміністрації Держспецзв'язку, територіальних підрозділів, Головного управління та підрозділів урядового фельд'єгерського зв'язку Держспецзв'язку (відповідно до компетенції), закладів та установ Держспецзв'язку (далі – підрозділи Держспецзв'язку):

1) виконувати плани службової діяльності, програми та вживати заходів, що проводяться за рахунок державних коштів, виключно в межах обсягів асигнувань, установлених кошторисами;

2) утримувати чисельність військовослужбовців, державних службовців та інших працівників Держспецзв'язку (далі – особовий склад) у межах, затверджених штатними розписами підрозділів Держспецзв'язку, при цьому здійснювати фактичні видатки на грошове забезпечення та

заробітну плату в межах затвердженого фонду оплати праці з урахуванням вимог пункту 6 цього наказу;

3) споживання комунальних послуг та енергоносіїв, використання автотранспорту, а також оплату послуг службового мобільного зв'язку здійснювати виключно в межах кошторисних призначень та лімітів, затверджених Адміністрацією Держспецзв'язку, не допускаючи виникнення кредиторської заборгованості;

4) вжити заходів щодо повного та своєчасного погашення в 2021 році кредиторської та дебіторської заборгованостей, які утворилися станом на 01.01.2021;

5) забезпечити повну відповідність умов договорів (контрактів) на закупівлю товарів, робіт чи послуг за бюджетні кошти вимогам Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України, Закону України «Про оборонні закупівлі», Закону України «Про публічні закупівлі», Методичних рекомендацій щодо переліку підтвердних документів для реєстрації бюджетних зобов'язань та проведення платежів, затверджених наказом Державної казначейської служби України від 29.04.2013 № 68, Порядку ведення договірної роботи в Державній службі спеціального зв'язку та захисту інформації України, затвердженого наказом Адміністрації Держспецзв'язку від 15.09.2020 № 569. При цьому в істотних умовах таких договорів передбачати штрафні санкції за порушення строків виконання зобов'язань та за порушення умов зобов'язань щодо якості (комплектності) товарів (робіт, послуг) у розмірах не менших ніж передбачено частиною другою статті 231 Господарського кодексу України, а також передбачати можливість зменшення обсягів закупівлі залежно від обсягів фінансування;

6) благодійну допомогу отримувати та використовувати виключно для цілей та у сферах, визначених у статті 3 Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», якщо такі сфери діяльності збігаються зі сферою діяльності підрозділу Держспецзв'язку.

Отримання та використання благодійної допомоги для забезпечення оборони держави, мобілізаційної підготовки та/або заходів з мобілізації здійснювати відповідно до Порядку фінансового забезпечення потреб національної оборони держави, мобілізаційної підготовки, заходів з мобілізації та Збройних Сил за рахунок благодійних пожертв фізичних та юридичних осіб, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.05.2015 № 339;

7) до 01.02.2021 подати до відповідальних підрозділів, визначених Класифікацією видатків Держспецзв'язку, затвердженою наказом Адміністрації Держспецзв'язку від 07.12.2010 № 370 (далі – Класифікація

видатків Держспецзв'язку), обґрунтовані розрахунки потреби у видатках підрозділу Держспецзв'язку на 2022 рік за бюджетною програмою 6641010 «Забезпечення функціонування державної системи спеціального зв'язку та захисту інформації», а також відповідні прогностичні показники на 2023 – 2024 роки;

8) до 01.02.2021 подати до Фінансово-економічного департаменту Адміністрації Держспецзв'язку розрахунки власних надходжень спеціального фонду за бюджетною програмою 6641010 «Забезпечення функціонування державної системи спеціального зв'язку та захисту інформації» на 2022 рік та відповідних прогностичних показників надходжень на 2023 – 2024 роки;

9) до 3 числа кожного поточного місяця надавати до Фінансово-економічного департаменту Адміністрації Держспецзв'язку щомісячні заявки на відкриття асигнувань за загальним фондом Державного бюджету України в розрізі кодів програмної та економічної класифікації видатків за формою, встановленою додатком 9 до Інструкції щодо застосування Класифікації видатків Держспецзв'язку, затвердженої наказом Адміністрації Держспецзв'язку від 07.12.2010 № 370;

10) у процесі виконання кошторису здійснювати управління бюджетними асигнуваннями з урахуванням таких вимог:

надавати до відповідальних підрозділів, визначених Класифікацією видатків Держспецзв'язку, пропозиції щодо коригування за бюджетною програмою 6641010 «Забезпечення функціонування державної системи спеціального зв'язку та захисту інформації» обсягів кошторисних призначень спеціального фонду, а також у разі перерозподілу напрямів використання асигнувань в межах одного коду економічної класифікації видатків – загального фонду, які після відповідного погодження передавати до Фінансово-економічного департаменту Адміністрації Держспецзв'язку для подальшого опрацювання;

надавати до відповідальних підрозділів, визначених Класифікацією видатків Держспецзв'язку, пропозиції щодо коригування обсягів кошторисних призначень загального фонду за бюджетною програмою 6641010 «Забезпечення функціонування державної системи спеціального зв'язку та захисту інформації» для підготовки відповідного проекту рішення головного розпорядника бюджетних коштів щодо виконання збалансованого перерозподілу асигнувань;

пропозиції щодо коригування обсягів кошторисних призначень за бюджетними програмами 6641050 «Підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації кадрів у сфері зв'язку закладами вищої освіти», 6641060 «Будівництво (придбання) житла для військовослужбовців Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України», 6642010 «Доставка дипломатичної кореспонденції за кордон і в Україну» та

6642020 «Доставка спеціальної службової кореспонденції органам державної влади» надавати до підрозділів, що організовують виконання бюджетних програм і планування видатків на наступні бюджетні періоди, визначених у пункті 3 цього наказу, для підготовки відповідного проекту рішення головного розпорядника бюджетних коштів щодо виконання збалансованого перерозподілу асигнувань;

пропозиції щодо коригування обсягів кошторисних призначень за бюджетною програмою 6641020 «Розвиток і модернізація державної системи спеціального зв'язку та захисту інформації» надавати до відповідальних підрозділів, визначених Порядком взаємодії суб'єктів бюджетного планування за КПКВК 6641020 у Державній службі спеціального зв'язку та захисту інформації, затвердженим наказом Адміністрації Держспецзв'язку від 18.07.2018 № 440 (далі – Порядок № 440);

вносити пропозиції щодо зменшення обсягів асигнувань за окремими кодами економічної класифікації видатків кошторису за умови відсутності відповідних зареєстрованих в органах Державної казначейської служби України бюджетних фінансових зобов'язань;

пропозиції щодо внесення змін до розпису видатків через Міністерство фінансів України подавати до Фінансово-економічного департаменту Адміністрації Держспецзв'язку не пізніше 7 числа поточного місяця. Інші пропозиції щодо збалансованого перерозподілу кошторисних призначень, які мають бути реалізовані у поточному місяці, подавати до Фінансово-економічного департаменту Адміністрації Держспецзв'язку не пізніше 20 числа цього місяця;

11) усі документи, пов'язані з фінансовими питаннями, що готуються підрозділами Держспецзв'язку, подавати на розгляд до Адміністрації Держспецзв'язку не менше ніж за двома підписами – керівника та начальника фінансового органу підрозділу Держспецзв'язку;

12) під час складання фінансової і бюджетної звітності в пояснювальній записці окремо надавати інформацію про виконання цього наказу, зокрема вжиті заходи щодо забезпечення режиму цільового витрачання коштів загального та спеціального фондів, матеріальних цінностей, стану погашення кредиторської та дебіторської заборгованостей;

13) забезпечити виконання Закону України «Про відкритість використання публічних коштів».

2. Керівнику Казенного підприємства «Укрспецзв'язок» забезпечити виконання пункту 1 цього наказу в частині, що стосується.

3. Визначити у 2021 році підрозділами, що організовують виконання бюджетних програм і планування видатків на наступні бюджетні періоди:

1) Департамент організаційного та інформаційно-аналітичного забезпечення Адміністрації Держспецзв'язку – 6641020 «Розвиток і модернізація державної системи спеціального зв'язку та захисту інформації» (з урахуванням вимог Порядку № 440);

2) Інститут спеціального зв'язку та захисту інформації Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – ІСЗІ КПІ ім. Ігоря Сікорського) – 6641050 «Підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації кадрів у сфері зв'язку закладами вищої освіти»;

3) Департамент забезпечення Держспецзв'язку – 6641060 «Будівництво (придбання) житла для військовослужбовців Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України»;

4) Головне управління урядового фельд'єгерського зв'язку Держспецзв'язку – 6642010 «Доставка дипломатичної кореспонденції за кордон і в Україну» та 6642020 «Доставка спеціальної службової кореспонденції органам державної влади».

Підрозділам, що організовують виконання бюджетних програм і планування видатків на наступні бюджетні періоди, в установленому порядку забезпечити в разі потреби затвердження порядків використання бюджетних коштів за відповідними бюджетними програмами, а також інших актів, пов'язаних з виконанням бюджетних програм.

4. Відповідальним підрозділам, визначеним Класифікацією видатків Держспецзв'язку, та підрозділам, що організовують виконання бюджетних програм і планування видатків на наступні бюджетні періоди, визначеним у пункті 3 цього наказу, до 01.03.2021 подати до Фінансово-економічного департаменту Адміністрації Держспецзв'язку узагальнені пропозиції щодо потреби у видатках на 2022 рік та прогнозних показників видатків на 2023 – 2024 роки за кодами економічної класифікації видатків і напрямками використання асигнувань.

5. Директору Фінансово-економічного департаменту – головному бухгалтеру Адміністрації Держспецзв'язку:

1) на підставі поданих заявок розпорядників бюджетних коштів на відкриття асигнувань здійснювати розподіл відкритих асигнувань загального фонду Державного бюджету України у розрізі кодів економічної класифікації видатків у межах затверджених річних кошторисних призначень і помісячних планів асигнувань;

2) здійснювати погодження пропозицій щодо проєктів рішень Голови Держспецзв'язку, які впливають на видаткову частину кошторису Держспецзв'язку, лише за наявності для цього відповідних кошторисних призначень та за умови їх детального економічного обґрунтування, погодженого відповідальним підрозділом, визначеним Класифікацією видатків Держспецзв'язку, або підрозділом, що організовує виконання бюджетних програм і планування видатків на наступні бюджетні періоди, визначеним у пункті 3 цього наказу;

3) здійснювати коригування обсягів кошторисних призначень загального фонду за КПКВК 6641000 на підставі рішення Голови Держспецзв'язку, підготовленого відповідальним підрозділом, визначеним Класифікацією видатків Держспецзв'язку, або підрозділом, що організовує виконання бюджетних програм і планування видатків на наступні бюджетні періоди, визначеним у пункті 3 цього наказу (за бюджетною програмою 6641020 «Розвиток і модернізація державної системи спеціального зв'язку та захисту інформації» – відповідальним підрозділом, визначеним Порядком № 440, за погодженням з Департаментом організаційного та інформаційно-аналітичного забезпечення Адміністрації Держспецзв'язку), з відповідними розрахунками, які обґрунтовують необхідність виконання такого перерозподілу видатків.

6. У 2021 році здійснювати видатки на оплату праці особового складу з дотриманням таких вимог:

1) щомісячний розмір преміювання визначати у відсотках до посадового окладу;

2) щомісячний фонд преміювання військовослужбовців формувати, виходячи із таких розмірів:

за посадами осіб офіцерського складу Адміністрації Держспецзв'язку – 90% посадових окладів;

за посадами осіб офіцерського складу територіальних органів Адміністрації Держспецзв'язку, територіальних підрозділів, закладів та установ Держспецзв'язку (окрім ІСЗЗІ КПІ ім. Ігоря Сікорського) – 80% посадових окладів;

за посадами осіб офіцерського складу ІСЗЗІ КПІ ім. Ігоря Сікорського – 60% посадових окладів;

за посадами осіб офіцерського складу Головного управління урядового фельд'єгерського зв'язку Держспецзв'язку – 45% посадових окладів;

за посадами осіб офіцерського складу підрозділів урядового фельд'єгерського зв'язку Держспецзв'язку – 35% посадових окладів;

за посадами осіб рядового складу, сержантського і старшинського складу Головного управління урядового фельд'єгерського зв'язку Держспецзв'язку – 160% посадового окладу;

за посадами осіб рядового складу, сержантського і старшинського складу підрозділів урядового фельд'єгерського зв'язку Держспецзв'язку – 150%;

за посадами осіб рядового складу, сержантського і старшинського складу інших підрозділів Держспецзв'язку – 220% посадових окладів.

Щомісячний фонд преміювання державних службовців формувати, виходячи з розміру, що складає 20% посадових окладів.

Щомісячний фонд преміювання працівників Служби забезпечення діяльності Голови Держспецзв'язку (Патронатної служби Адміністрації Держспецзв'язку) формувати, виходячи з розміру, що складає 50% посадових окладів.

Щомісячний фонд преміювання працівників, оплата праці яких здійснюється на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери, формувати, виходячи з таких розмірів:

за посадами працівників ІСЗЗІ КПІ ім. Ігоря Сікорського – 120% посадових окладів;

за посадами працівників Головного управління урядового фельд'єгерського зв'язку Держспецзв'язку – 180% посадових окладів;

за посадами працівників підрозділів урядового фельд'єгерського зв'язку Держспецзв'язку – 115% посадових окладів;

за посадами працівників Адміністрації Держспецзв'язку та інших підрозділів Держспецзв'язку – 240% посадових окладів.

У разі наявності економії фонду оплати праці преміювання особового складу може здійснюватися понад фонди преміювання, сформовані відповідно до цього підпункту, за окремим рішенням Голови Держспецзв'язку;

3) надбавку за особливості проходження служби військовослужбовцям встановлювати в межах фонду, сформованого у таких граничних розмірах:

за посадами директорів департаментів Адміністрації Держспецзв'язку – 60% посадових окладів, окладів за військовим званням та надбавки за вислугу років;

за посадами начальників підрозділів Держспецзв'язку (окрім ІСЗЗІ КПІ ім. Ігоря Сікорського, Головного управління та підрозділів урядового фельд'єгерського зв'язку Держспецзв'язку), начальників самостійних структурних підрозділів Адміністрації Держспецзв'язку (окрім директорів департаментів Адміністрації Держспецзв'язку) та заступників начальників самостійних структурних підрозділів Адміністрації Держспецзв'язку – 45% посадових окладів, окладів за військовим званням та надбавки за вислугу років;

за посадами заступників начальників підрозділів Держспецзв'язку (окрім ІСЗЗІ КПІ ім. Ігоря Сікорського, Головного управління та підрозділів урядового фельд'єгерського зв'язку Держспецзв'язку), начальників підрозділів у складі самостійних структурних підрозділів Адміністрації Держспецзв'язку, начальників структурних підрозділів (самостійних та у складі) підрозділів Держспецзв'язку (окрім ІСЗЗІ КПІ ім. Ігоря Сікорського, Головного управління та підрозділів урядового фельд'єгерського зв'язку Держспецзв'язку), а також заступників зазначених начальників – 30% посадових окладів, окладів за військовим званням та надбавки за вислугу років;

за посадами інших військовослужбовців підрозділів Держспецзв'язку (окрім ІСЗЗІ КПІ ім. Ігоря Сікорського, Головного управління та підрозділів урядового фельд'єгерського зв'язку Держспецзв'язку) – 15% посадових окладів, окладів за військовим званням та надбавки за вислугу років;

за посадами начальників ІСЗЗІ КПІ ім. Ігоря Сікорського, Головного управління та підрозділів урядового фельд'єгерського зв'язку Держспецзв'язку – 15% посадових окладів, окладів за військовим званням та надбавки за вислугу років;

за посадами заступників начальників ІСЗЗІ КПІ ім. Ігоря Сікорського, Головного управління та підрозділів урядового фельд'єгерського зв'язку Держспецзв'язку, начальників структурних підрозділів (самостійних та у складі) ІСЗЗІ КПІ ім. Ігоря Сікорського, Головного управління та підрозділів урядового фельд'єгерського зв'язку Держспецзв'язку, а також заступників зазначених начальників – 10% посадових окладів, окладів за військовим званням та надбавки за вислугу років;

за посадами інших військовослужбовців ІСЗЗІ КПІ ім. Ігоря Сікорського, Головного управління та підрозділів урядового фельд'єгерського зв'язку Держспецзв'язку – 5% посадових окладів, окладів за військовим званням та надбавки за вислугу років.

За окремим рішенням Голови Держспецзв'язку встановлення військовослужбовцям надбавки за особливості проходження служби може здійснюватися понад сформовані фонди.

Встановлення державним службовцям та працівникам Служби забезпечення діяльності Голови Держспецзв'язку (Патронатної служби Адміністрації Держспецзв'язку) надбавок за інтенсивність праці та за виконання особливо важливої роботи, іншим працівникам – надбавок за високі досягнення у праці, виконання особливо важливої роботи та складність, напруженість у роботі здійснювати у межах фонду оплати праці Адміністрації Держспецзв'язку чи підрозділу Держспецзв'язку;

4) винагороду військовослужбовцям, які обіймають посади, пов'язані з безпосереднім виконанням завдань із забезпечення кібербезпеки та кіберзахисту, встановлювати в межах фонду, сформованого у таких граничних розмірах:

за посадами Адміністрації Держспецзв'язку, Головного управління урядового зв'язку Держспецзв'язку та Державного науково-дослідного інституту технологій кібербезпеки та захисту інформації Держспецзв'язку – 40% посадових окладів, окладів за військовим званням та надбавки за вислугу років;

за посадами Державного центру кіберзахисту Держспецзв'язку – 70% посадових окладів, окладів за військовим званням та надбавки за вислугу років;

за посадами ІСЗЗІ КПІ ім. Ігоря Сікорського – 15% посадових окладів, окладів за військовим званням та надбавки за вислугу років;

за посадами територіальних органів Адміністрації Держспецзв'язку та територіальних підрозділів Держспецзв'язку – 30% посадових окладів, окладів за військовим званням та надбавки за вислугу років.

При цьому максимальний індивідуальний розмір винагороди військовослужбовцям, які обіймають посади, пов'язані з безпосереднім виконанням завдань із забезпечення кібербезпеки та кіберзахисту, складає 70% посадового окладу, окладу за військовим званням та надбавки за вислугу років.

Встановлення зазначеної винагороди у розмірі понад 70% посадового окладу, окладу за військовим званням та надбавки за вислугу років здійснювати за рішенням Голови Держспецзв'язку, попередньо погодженим із заступником Голови Держспецзв'язку відповідно до розподілу обов'язків.

Граничний розмір надбавки за особливий характер працівникам, які обіймають посади, пов'язані з безпосереднім виконанням завдань із забезпечення кібербезпеки та кіберзахисту, складає 50% посадового окладу;

5) заохочення військовослужбовців грошовою премією за старанність, розумну ініціативу та сумлінне виконання службових обов'язків здійснювати в межах Фондів заохочення військовослужбовців грошовою премією у 2021 році, наведених у додатку 1 до цього наказу;

6) при виплатах, розмір яких розраховується, виходячи з розміру місячного грошового забезпечення військовослужбовця, премію обчислювати у розмірі, передбаченому для формування фондів преміювання за відповідною посадою (військовослужбовця, якого зараховано у розпорядження, – за останньою посадою, яку він безпосередньо обіймав перед зарахуванням у розпорядження);

7) надавати:

військовослужбовцям (крім курсантів) допомогу для оздоровлення у розмірі місячного грошового забезпечення та матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань у розмірі, що не перевищує місячного грошового забезпечення;

державним службовцям грошову допомогу при наданні щорічної основної оплачуваної відпустки та матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань у розмірі середньомісячної заробітної плати;

працівникам Служби забезпечення діяльності Голови Держспецзв'язку (Патронатної служби Адміністрації Держспецзв'язку) матеріальну допомогу для оздоровлення під час надання щорічної відпустки та матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань у розмірі середньомісячної заробітної плати;

іншим працівникам матеріальну допомогу в розмірі не більше ніж один посадовий оклад на рік.

Особам, які в поточному бюджетному році отримали матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань, в тому числі під час роботи (проходження військової служби/служби) в інших державних органах, таку матеріальну допомогу повторно не надавати;

8) працівникам, які залучаються до здійснення заходів із забезпечення національної безпеки та оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, підвищувати заробітну плату за фактичний час перебування в таких районах на 50%.

У рапортах (службових записках) з клопотанням про виплату підвищеного розміру заробітної плати, які є підставою для видання наказів по особовому складу, зазначається інформація щодо залучення працівників до здійснення заходів із забезпечення національної безпеки та оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях безпосередньо в районах їх проведення та фактичної кількості днів перебування їх у таких районах;

9) виплату заробітної плати державним службовцям та іншим працівникам (далі – працівники) здійснювати у такі строки:

з 3 по 7 число поточного місяця – підвищений розмір заробітної плати за участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки та оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях безпосередньо в районах їх проведення за минулий місяць;

з 15 по 19 число поточного місяця – заробітна плата за першу половину місяця у розмірі не менше оплати за фактично відпрацьований час з розрахунку посадового окладу працівника;

з 28 по 31 число поточного місяця – основна заробітна плата за поточний місяць (у тому числі премія) та індексація грошових доходів населення.

Якщо день виплати заробітної плати збігається з вихідним, святковим або неробочим днем, заробітна плата виплачується напередодні;

10) виплату грошового забезпечення військовослужбовцям здійснювати з 20 до 25 числа за поточний місяць.

Якщо початок або кінець встановленого строку виплати грошового забезпечення збігається з вихідними днями, дозволяється здійснювати виплату грошового забезпечення на день раніше або пізніше встановленого строку;

11) виплату індексації грошового забезпечення військовослужбовців здійснювати у строки, встановлені для його виплати за поточний місяць.

Суми індексації грошового забезпечення та заробітної плати виплачувати за рахунок та в межах фонду оплати праці, затвердженого кошторисом Адміністрації Держспецзв'язку чи підрозділу Держспецзв'язку;

12) не допускати встановлення військовослужбовцям видів грошового забезпечення, а працівникам – заробітної плати у поточному місяці за попередні.

7. Керівникам структурних підрозділів Адміністрації Держспецзв'язку рапорти (службові записки) про преміювання військовослужбовців за поточний місяць, які є підставою для видання наказів по особовому складу щодо преміювання, погоджувати з Фінансово-економічним департаментом Адміністрації Держспецзв'язку та передавати їх до Департаменту кадрової роботи та управління персоналом Адміністрації Держспецзв'язку не пізніше 15 числа поточного місяця, а стосовно працівників – не пізніше 23 числа поточного місяця.

8. Керівникам структурних підрозділів Адміністрації Держспецзв'язку (відповідно до компетенції) та підрозділів Держспецзв'язку:

1) здійснювати преміювання особового складу у межах фондів преміювання, сформованих відповідно до підпункту 2 пункту 6 цього наказу;

2) забезпечувати видання наказів по особовому складу, приписи яких повинні реалізовуватися у поточному місяці, стосовно військовослужбовців не пізніше 17 числа поточного місяця, а також доведення підрозділами документального забезпечення цих наказів до відома фінансових органів не пізніше 18 числа поточного місяця, а стосовно працівників – не пізніше 25 та 26 числа поточного місяця відповідно;

3) доповідати керівництву Держспецзв'язку проекти нормативно-правових та організаційно-розпорядчих актів, інших документів, які впливають на дохідну або видаткову частину кошторису Держспецзв'язку, попередньо погоджуючи їх з Фінансово-економічним департаментом Адміністрації Держспецзв'язку;

4) пропозиції до Переліку кодів бюджетної класифікації видатків, за якими здійснюються видатки без подання підтвердних документів, Адміністрації Держспецзв'язку на 2021 рік подати до Фінансово-економічного департаменту Адміністрації Держспецзв'язку до 01.02.2021 за погодженням з режимно-секретним органом Адміністрації Держспецзв'язку або підрозділу Держспецзв'язку із доданням копії висновку державного експерта з питань таємниці (у разі його наявності).

9. Компенсаційні виплати військовослужбовцям (за неотримане речове майно, за піднайм (найом) жилих приміщень, за проїзд та перевезення багажу на нове місце служби, за отримане санаторно-курортне лікування тощо) здійснюються за місцем військової служби в межах затверджених на відповідні цілі кошторисних призначень.

10. Установити у 2021 році розмір виплати грошової компенсації за піднайм (найом) жилих приміщень військовослужбовцям, які проходять службу в підрозділах Держспецзв'язку, що дислокуються:

у місті Києві – 2000 грн. на місяць;

в обласних центрах – 1500 грн. на місяць;

у містах Краматорськ Донецької області та Сєверодонецьк Луганської області – 2100 грн. на місяць;

в інших населених пунктах – 1000 грн. на місяць.

При цьому військовослужбовцям за наявності у них трьох і більше членів сім'ї зазначені розміри збільшуються в 1,5 раза.

11. Установити у 2021 році граничний розмір плати за оренду жилих приміщень, що орендуються Адміністрацією Держспецзв'язку, підрозділом Держспецзв'язку для тимчасового проживання в них військовослужбовців та членів їхніх сімей, у межах, встановлених пунктом 10 цього наказу для виплати грошової компенсації за піднайм (найом) жилих приміщень.

12. У 2021 році витрати, пов'язані з проїздом військовослужбовців на нове місце військової служби, відшкодовувати за рахунок коштів державного бюджету в розмірі, що не перевищує вартості проїзду залізничним та/або автомобільним транспортом (за винятком таксі).

13. Акумуляування та перерозподіл коштів спеціального фонду територіальних органів Адміністрації Держспецзв'язку, територіальних підрозділів, закладів та установ Держспецзв'язку здійснювати відповідно до Положення про порядок акумуляування в Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України коштів спеціального фонду та їх перерозподіл, затвердженого наказом Адміністрації Держспецзв'язку від 19.08.2013 № 442, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 09.09.2013 за № 1553/24085, підрозділів урядового фельд'єгерського зв'язку Держспецзв'язку – відповідно до Положення про

порядок акумулювання в Головному управлінні урядового фельд'єгерського зв'язку Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України коштів спеціального фонду та їх перерозподіл, затвердженого наказом Адміністрації Держспецзв'язку від 01.02.2016 № 82, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 29.02.2016 за № 304/28434.

Кошти спеціального фонду у 2021 році використовуються з урахуванням таких вимог:

1) після сплати податку на додану вартість 60% коштів, що надійшли за послуги спеціального зв'язку, територіальні органи Адміністрації Держспецзв'язку перераховують Адміністрації Держспецзв'язку до 20 числа місяця, наступного за звітним, за такими реквізитами:

отримувач: Адміністрація Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України;

ідентифікаційний код: 34620942;

№ рахунку: UA188201720313271001201005383 (надходження поточного року);

UA838201720343161001200005383 (за рахунок залишку коштів на початок року).

Граничний обсяг коштів спеціального фонду, що перераховується територіальними органами Адміністрації Держспецзв'язку у 2021 році до Адміністрації Держспецзв'язку, наведено у додатку 2 до цього наказу;

2) після сплати податку на додану вартість та обов'язкових платежів до 20 числа місяця, наступного за звітним, Адміністрація Держспецзв'язку перераховує на спеціальні реєстраційні рахунки підрозділів Держспецзв'язку кошти за відвантажений цими підрозділами металобрухт і брухт із вмістом дорогоцінних металів у таких розмірах:

20% коштів – за відвантажений металобрухт, утворений у результаті демонтажу кабельних ліній зв'язку;

40% коштів – за відвантажений металобрухт від списання інших непридатних до використання об'єктів і за брухт із вмістом дорогоцінних металів;

3) за потреби внесення змін до спеціального фонду кошторису підрозділи Держспецзв'язку подають до Фінансово-економічного департаменту Адміністрації Держспецзв'язку (підрозділи урядового фельд'єгерського зв'язку Держспецзв'язку – до Головного управління фельд'єгерського зв'язку Держспецзв'язку) разом з відповідними обґрунтуваннями та розрахунками змін до кошторису довідку Державної казначейської служби України про підтвердження надходження коштів на спеціальні реєстраційні рахунки підрозділів Держспецзв'язку, що відкриті у відповідному органі Державної казначейської служби України, довідку про надходження у натуральній формі та довідку про внесення змін до

кошторису. Зазначені пропозиції подаються протягом звітного кварталу не пізніше ніж за 10 днів до його завершення.

У разі проведення операцій в натуральній формі вносяться зміни до спеціального фонду кошторису за відповідними підгрупами власних надходжень та видатками шляхом збільшення планових показників з урахуванням фактичного обсягу цих операцій за умови відсутності або перевищення таких планових показників.

Відповідні пропозиції щодо зменшення надходжень і видатків спеціального фонду кошторису в поточному бюджетному році (з урахуванням очікуваного виконання спеціального фонду кошторису) у разі, коли фактичний обсяг власних надходжень підрозділів Держспецзв'язку з урахуванням залишків бюджетних коштів на початок року менший від планових показників, затверджених кошторисом, подаються за три тижні до кінця бюджетного періоду.

Зареєстровані та взяті на облік відповідним органом Державної казначейської служби України копії затверджених довідок про зміни до кошторису за власними надходженнями підрозділи Держспецзв'язку подають до Фінансово-економічного департаменту Адміністрації Держспецзв'язку (підрозділи урядового фельд'єгерського зв'язку Держспецзв'язку – до Головного управління фельд'єгерського зв'язку Держспецзв'язку) у сканованому електронному вигляді в триденний термін, але не пізніше останнього дня місяця;

4) пропозиції щодо перерахування акумульованих коштів спеціального фонду Адміністрації Держспецзв'язку готуються відповідальними підрозділами, визначеними Класифікацією видатків Держспецзв'язку, за напрямом використання таких коштів та погоджуються з ФЕД Адміністрації Держспецзв'язку.

14. Закупівлю товарів (робіт, послуг) за бюджетні кошти на умовах попередньої оплати здійснювати відповідно до законодавства та з урахуванням вимог Положення про здійснення попередньої оплати товарів (робіт, послуг) у Державній службі спеціального зв'язку та захисту інформації України, затвердженого наказом Адміністрації Держспецзв'язку від 27.01.2020 № 42.

15. Керівникам структурних підрозділів Адміністрації Держспецзв'язку (відповідно до компетенції) та підрозділів Держспецзв'язку, а також керівнику казенного підприємства «Укрспецзв'язок» забезпечити безумовне і неухильне виконання Заходів щодо ефективного та раціонального використання державних коштів, передбачених для утримання органів державної влади та інших державних органів, утворених органами державної влади підприємств, установ та організацій, які використовують кошти державного бюджету, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 11.10.2016 № 710.

16. Визначити у 2021 році казенне підприємство «Укспецзв'язок», що входить до сфери управління Адміністрації Держспецзв'язку, одержувачем бюджетних коштів за загальним фондом в обсязі 215 860,7 тис. грн., у тому числі за бюджетною програмою 6641010 «Забезпечення функціонування державної системи спеціального зв'язку та захисту інформації» в обсязі 177 860,7 тис. грн. (КЕКВ 2610) та за бюджетною програмою 6641020 «Розвиток і модернізація державної системи спеціального зв'язку та захисту інформації» в обсязі 38 000,0 тис. грн. (КЕКВ 3210).

17. Цей наказ набирає чинності з дня його підписання та застосовується з 01.01.2021 до видання наказу Адміністрації Держспецзв'язку «Про основні напрями бюджетної політики Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України на 2022 рік».

18. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Голова Служби
підполковник



Юрій ЩИГОЛЬ

Додаток 1
до наказу Адміністрації
Держспецзв'язку
04 січня 2021 року № 1

Фонди заохочення військовослужбовців
грошовою премією у 2021 році

№ з/п	Фонд заохочення	Розмір фонду, грн.
1	Голови Держспецзв'язку	862 880
2	Начальника територіального органу Держспецзв'язку	16 520
3	Начальника Головного управління урядового зв'язку Держспецзв'язку	91 930
4	Начальника 2 ТВУЗ Держспецзв'язку	42 620
5	Начальника 3 ТВУЗ Держспецзв'язку	64 430
6	Начальника 4 ТВУЗ Держспецзв'язку	58 480
7	Начальника 8 ТВУЗ Держспецзв'язку	35 440
8	Начальника 10 ТВУЗ Держспецзв'язку	94 910
9	Начальника Державного науково-дослідного інституту технологій кібербезпеки та захисту інформації Держспецзв'язку	45 600
10	Начальника Департаменту забезпечення Держспецзв'язку	32 960
11	Начальника Державного центру кіберзахисту Держспецзв'язку	25 770
12	Начальника Медичного центру Держспецзв'язку	8 260
13	Начальника Управління охорони Держспецзв'язку	26 760

Директор Фінансово-економічного
департаменту – головний бухгалтер
Адміністрації Держспецзв'язку

Тамара ХАЛУС

Додаток 2
до наказу Адміністрації
Держспецзв'язку
04 січня 2021 року № 7

Граничний обсяг коштів спеціального фонду,
що перераховується територіальними органами Адміністрації
Держспецзв'язку у 2021 році до Адміністрації Держспецзв'язку

№ з/п	Найменування територіального органу Адміністрації Держспецзв'язку	Обсяг коштів, грн.
1	Управління Держспецзв'язку у Вінницькій області	43 979
2	Управління Держспецзв'язку у Волинській області	39 444
3	Управління Держспецзв'язку у Дніпропетровській області	138 191
4	Управління Держспецзв'язку в Донецькій області	13 468
5	Управління Держспецзв'язку в Житомирській області	28 312
6	Управління Держспецзв'язку в Закарпатській області	24 601
7	Управління Держспецзв'язку в Запорізькій області	148 981
8	Управління Держспецзв'язку в Івано-Франківській області	17 867
9	Управління Держспецзв'язку в Кіровоградській області	10 445
10	Управління Держспецзв'язку у Львівській області	67 412
11	Управління Держспецзв'язку в Миколаївській області	91 809
12	Управління Держспецзв'язку в Одеській області	61 131
13	Управління Держспецзв'язку в Полтавській області	24 601
14	Управління Держспецзв'язку в Рівненській області	41 575
15	Управління Держспецзв'язку в Сумській області	50 783
16	Управління Держспецзв'язку в Тернопільській області	32 023
17	Управління Держспецзв'язку в Харківській області	98 747
18	Управління Держспецзв'язку в Херсонській області, АР Крим та м. Севастополі	52 913
19	Управління Держспецзв'язку у Хмельницькій області	66 037
20	Управління Держспецзв'язку в Черкаській області	28 312
21	Управління Держспецзв'язку в Чернівецькій області	43 952
22	Управління Держспецзв'язку в Чернігівській області	29 796
23	Головне управління урядового зв'язку Держспецзв'язку	672 696

Директор Фінансово-економічного
департаменту – головний бухгалтер
Адміністрації Держспецзв'язку

Тамара ХАЛУС

